

**סמנכ"ל/ית לחברה הכלכלית לבני ברק בע"מ**

**תיאור התפקיד:**

ניהול, תכנון, ייזום, פיתוח וביצוע של פרויקטים שונים בתחום פעילות החברה.

**דרישות סף לתפקיד:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד המקצועות הבאים: מנהל עסקים, כלכלה, הנדסה, ראיית חשבון, משפטים, מנהל ציבורי, או תואר אקדמאי אחר בתחום עיסוקה של החברה.

**ניסיון:**

ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות, בתאגידים או עסקים בעלי היקף עסקים משמעותי של 20 מלש"ח לפחות במגזר העסקי ו/או במגזר הציבורי.

ניסיון בניהול של עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של ארבע שנות ניסיון בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 50 עובדים.

ניסיון מוכח בעבודה עם המגזר החרדי – יתרון.

**רישום פלילי:** העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

**כישורים אישיים:**

עברית ברמה רהוטה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג העירייה המקומית בפני גורמים חיצוניים ויכולת עבודה בצוות.

**יישומי מחשב:** היכרות טובה עם תוכנות ה. OFFICE -

**כפיפות:** מנכ"ל

**היקף העסקה:** 100%

**דרוג משרה:** בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

**אופן הגשת המועמדות:**

על המועמד להגיש -

1. קורות חיים .

2. תעודות להוכחת דרישות השכלה ו/או קורסים .

3. מכתבי המלצה .

4. מסמך נפרד עם שמות של 4 ממליצים ומספרי טלפון, כולל הקשר בין הממליצים לתפקיד (לא מעבר ל 4 ממליצים).

5. "טופס שאלון אישי למועמד."

6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים.

#### **הגשת מועמדות**

**מועמדות ניתן להגיש החל מיום חמישי ה' בתמוז תשפ"ד 11/07/2024 עד ליום 24/07/2024 בשעה 23:59**

את המועמדות יש להגיש למשאבי אנוש בדוא"ל: [office@cbb.co.il](mailto:office@cbb.co.il)

את הטפסים יש להוריד מאתר החברה <https://www.cbb.co.il>

החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

**הערה: המכרז והמשרה כפופים לאישור האגף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים.**