

פורמט מוצע לתכנית שנתית לשנת 2024

א. פרטים מנהליים

- (1) שם הארגון: החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ
- (2) מידת העמידה ביעד הייצוג ההולם לשנת 2022 (כפי שפורסם באתר הנציבות): בינונית / נמוכה / אי-עמידה
- (3) סטטוס ביחס לשנת 2021: עלייה ברמת העמידה ביעד / ללא שינוי / ירידה ברמת העמידה ביעד/לא רלוונטי
- (4) מספר עובדים המועסקים בארגון כיום (כולל עובדים זמניים או בחלקיות משרה): כ-900
- (5) מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד (5% מכלל העובדים): כ-45
- (6) פרטי ממונה תעסוקת אנשים עם מוגבלות בארגון:

שם מלא פנינה טורצין תפקיד בארגון (אם בנוסף על תפקיד): ס. מנהל משאבי אנוש ושכר

כתובת מייל: pnina@cbb.co.il טלפון: 03-5771745

יש לעדכן את הפרטים גם בקישור הנ"ל לטובת עדכון ברשומות בדבר מינוי ממונה כמחויב בחוק

ב. סיכום פעילות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בשנה החולפת 2023

במסגרת התכנית השנתית נדרש לסכם ולתעד את הפעילות שנעשתה בארגון בשנה החולפת לקידום העסקתם של עובדים עם מוגבלות משמעותית.

- (1) ייעוד משרות (משרות המיועדות רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית) שימו לב! - במייל שישלח לנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, יש לצרף תיעוד של המשרות המיועדות שפורסמו ולציין האם אוישו. לצורך שמירה על צנעת הפרט, אין לפרסם זאת כחלק מפרסום התכנית באתר.

| ביצוע | יעד |
|---|---|
| מספר משרות כולל שהארגון פרסם בשנה החולפת: 1 ע"י תעסוקה שווה כמה מתוכן משרות ייעודיות רק לאנשים עם מוגבלות משמעותית? 0 מספר המשרות הייעודיות שאוישו: 0 | מספר המשרות הייעודיות (רק לאנשים עם מוגבלות משמעותית) שתוכן לאייש בשנה החולפת, בהתבסס על התוכנית השנתית הקודמת: 0 |

התייחסות מילולית לייעוד משרות

(יש לפרט לגבי משרות ייעודיות: אם לא פורסמו - מדוע לא פורסמו ולא אוישו - מדוע לא אוישו?)

פניה לתעסוקה שווה עבור משרת סריקה ותיק עם העדפת העסקת עובד עם מוגבלות- שלחו לנו קורות חיים

אך עקב המלחמה אנחנו עובדים במתכונת חרום וטרם הספקנו לראיין ולאייש את המישרה

- (2) משרות שאוישו בהעדפה מתקנת

(העדפת העסקתם או קידומם של מועמדים או עובדים עם מוגבלות משמעותית, שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים או עובדים אחרים)

מספר המשרות (שאינן ייעודיות) שאוישו בהעדפה מתקנת: 0

- (3) קידום עובדים עם מוגבלות בתוך הארגון

מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית שקודמו בארגון בשנה החולפת (עם או ללא העדפה מתקנת): 0

(4) ככלל, האם קיים תיעוד מסודר של הנימוקים לבחירה/אי בחירה של המועמדים במכרזים בהם התמודד מועמד עם מוגבלות משמעותית (במכרזים רגילים בהם נשקל מתן העדפה מתקנת)? כן/לא משום שמדובר במשרות שלא אוישו בהליך מכרזי
שימו לב! – ייתכן ותדרשו להציג זאת, ולכן חשוב לבצע תיעוד מסודר.

(5) פירוט הגורמים אליהם נעשו פניות לצורך איתור ושילוב מועמדים עם מוגבלות משמעותית:

| |
|--|
| פגישה עם מתאמי תעסוקת אנשים עם מוגבלות של שיח סוד יחד עם מנהל המעון ואחריות הצהרונים בחברה הכלכלית |
| פניה לתעסוקה שווה ומתאמי תעסוקה של שיח סוד לגיוס עובד/ת עם מוגבלות לתפקיד סריקה ותיק |

(6) התאמות שניתנו למועמד או לעובד (יש להימנע מציון פרטים מזהים):
(בתהליך המיון, סביבת עבודה פיזית, התאמת דרישות התפקיד, שעות העבודה וכיוצא בזה)
לא נדרשו התאמות

(7) פעולות נוספות שנעשו בארגון לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית:
(הדרכות עובדים, מפגשי הנהלה, פרויקטים מיוחדים וכיוצא בזה)
*פגישה בחברה הכלכלית עם המנכל, מתאמי תעסוקת אנשים עם מוגבלות של שיח סוד, מנהל המעון ואחריות הצהרונים- לצורך טיוב הליך הגיוס ומתן דגש על החובות המוטלות על החברה מכח החוק ומאמצים ליישום

*פניה לגב' דרשוביץ מתעסוקה שווה וכן לגורמים המגייסים מטעם שיח סוד לגיוס עובד/ת עם מוגבלות לתפקיד סריקה ותיק

(8) פירוט הלקחים שהופקו (שימור-שיפור-שינוי):

בין היתר, יש להתייחס לפערים בין מה שדווח בתכנית השנתית הקודמת לבין מה שנעשה בפועל.
פגישה עם מנכ"ל החברה הכלכלית- לקדם העסקת עובדים עם מוגבלות הגדלת הקשר עם גופים שמפנים עובדים עם מוגבלויות כגון תעסוקה שווה ו/ או שיח סוד. מתן דגש לגבי החובות על פי חוק בפרסומים השונים וקיום ישיבות יישומיות תדירות עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה (המשרות מאוישות ע"י העירייה או הגנות בגנים). לאחר פגישה עם מתאמי תעסוקה של שיח סוד הוחלט על שמירה על קשר לצורך התאמת תפקיד לעובד/ת עם מוגבלות

ג. תכנית שנתית מפורטת לשנת 2024

בחלק זה של התכנית יש להתייחס לשנה הקרבה (ינואר-דצמבר) - ייעוד משרות בארגון, אופן יישום העדפה מתקנת, וגורמים אליהם כבר פניתם או שבכוונתכם לפנות. תשומת לבכם כי יישום התכנית עשוי להיבדק על ידי הנציבות, כך שעליכם לתעד את אופן ביצוע התכנית במהלך השנה.

(1) ייעוד משרות במגוון תפקידים ודרגות

מעסיק שלא עמד ביעד חייב לייעד משרות ולציין זאת במסגרת התוכנית השנתית.

(לקראת ייעוד משרות, מוצע להתייעץ עם "תעסוקה שווה" לגבי אופי המשרה והיצע מועמדים)

מספר המשרות הכולל המתוכננת להתפרסם בשנת 2024: קיים קושי במתן הערכה כללית משום שחלק מן המשרות הן בגדר גיוסים "מהיום להיום" – מלוי מקום, קייטנות וכיו"ב.

מספר המשרות הייעודיות (רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית) המתוכננות: 2

היקפן מסך המשרות המתוכננות להתפרסם: % המטרה להגיע לעמידה מלאה של 5%

פירוט סוג המשרות הייעודיות (ככל שידוע):

*** עובדת מעון**
*** עובדת צהרון**
***משרת סריקה ותיק**

(2) בנוסף לייעוד משרות, **מעסיק מחויב למתן העדפה מתקנת** בקבלה ו/או בקידום של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. נא פרטו את הפעולות שבכוונתכם לנקוט בארגון ליישום הנחייה זו (הדרכות לוועדות המכרזים, הוספת הוראה בפרסום המכרז הנוגעת להעדפה מתקנת וכיוצא בזה).
הגדלת פרסומים לאיתור עובדים ככל הניתן, מעבר לעובדים המגויסים ישירות על ידי גורמים מקצועיים בעירייה הוספת משרות ייעודיות הוספת הוראה בפרסום המשרות הנוגעת להעדפה מתקנת

(3) פירוט הגופים אליהם פניתם בעת הזו ו/או בכוונתכם לפנות העוסקים בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם מוגבלות משמעותית – ניתן להיעזר **ברשימה המופיעה באתר הנציבות** וכן במרכזי **"תעסוקה שווה"**.

| |
|-------------------------|
| תעסוקה שווה |
| מתאמי תעסוקה של שיח סוד |

(4) פירוט פעולות מתוכננות ונושאים לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית בארגון (בין היתר – קבלת ליווי על ידי מרכזי תעסוקה שווה, פעולות שיעשו על-ידי המעסיק להעלאת המודעות ולקידום הנושא, מפגשי הנהלה, הדרכת מנהלי הארגון, הדרכה לוועדות המיונים/הקבלה אודות ראיון מונגש, ועוד)

לווי ע"י מרכז תעסוקה שווה ומתאמים של שיח סוד

פגישה עם המנכ"ל לקבלת עזרה מול הגורמים המגייסים בעירייה

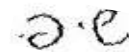
ישיבות מול גורמים מקצועיים בעירייה

ראיון לעובד/ת למשרת סורק/ת

(5) ישיבת הנהלה בה הוצגה התכנית ואושרה, התקיימה בתאריך: 31.10.2023

חתימת מנכ"ל/יושב ראש/ראש הרשות:

שם מלא: שלמה פולק תפקיד: מנכ"ל



חתימה: